

YURT DIŞI PAZAR DESTEK PROGRAMI

KİMLER YARARLANABİLİR

- KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda ve Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kiŐi statüsünde ve KOBİ Bilgi Beyannamesi güncel olan KOBİ'ler

BAŞVURU KOŐULLARI

- Son onaylı mali yılda bilanço esasına göre defter tutmuş,
- Başvuru tarihi itibarı ile Yurt İçi Marka Tescil Belgesi'ne sahip,
- Proje bütçesi, son onaylı mali yıl net satış hasılatını aŐmamıŐ,
- Son onaylı mali yılda ihracat yapmıŐ*

iŐletmeler bu Programdan yararlanabilir.

(*İmalat sektöründe veya Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda yer alan sektörlerde faaliyet gösteren iŐletmelerde bu Őart aranmaz)

AMAÇ

- ✓ KOBİ'lerin kendi ihtiyaçlarını tespit edebilmelerini sağlamak
- ✓ KOBİ'lere, hedeflerine ulaşmak için gerekli olan araçları etkin ve verimli kullanma yeteneği kazandırmak
- ✓ KOBİ'lerin yurt dışı pazarlara açılabilme beceri ve kabiliyetlerini geliŐtirmek
- ✓ KOBİ'lerin yurt dışı pazar paylarını arttırmak
- ✓ KOBİ'leri uluslararası rekabetin aktörleri haline getirmek
- ✓ İhracata başlayan KOBİ sayısını arttırmak

Destek Programı Detayları

- Program kapsamında desteklenecek proje süresi en az 8 ay ve en çok 24 aydır.
- Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti, geri ödemesiz ve geri ödemeli olmak üzere 300.000 TL'dir. *
- Proje giderleri için destek oranı, %70'i (yetmiş) geri ödemesiz ve %30'u (otuz) geri ödemeli olarak uygulanır.
- Kurul tarafından uygun bulunan (personel gideri dışındaki) her bir gider için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte verilmesi gerekmektedir.

Program kapsamında, bir işletme bu destekten sadece 1 (bir) kez yararlanabilir.

- Proje başvurusunun KOSGEB Birimi tarafından ön değerlendirmesi yapılarak değerlendirilmek üzere Kurula sunulur.
- Proje, faaliyetlere uygun olarak **en az 2** gider grubundan oluşmalı ve hem geri ödemeli hem de geri ödemesiz destek talebinde bulunulması gerekmektedir.

***Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti; 210.000.-TL'si geri ödemesiz, 90.000.-TL'si geri ödemeli olmak üzere toplam 300.000.-TL'dir.**



Desteklenecek Proje Giderleri

Personel Gideri

(Üst Limit:
90.000 TL)

- Yeni istihdam edilecek personel için destek verilir.
- En fazla 2 (iki) personel için destek verilebilir.
- Proje başlangıç tarihi itibariyle işletmede son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş veya proje başlangıç tarihi itibariyle son 30 (otuz) gün içinde istihdam edilmiş yükseköğretim kurumundan mezun ve işletmede tam zamanlı olarak çalışacak yeni personel için destek sağlanır.
- Yabancı uyruklu personel de istihdam edilebilir.

Yazılım ve Donanım Giderleri

(Üst Limit:
100.000 TL)

- Yazılım giderleri kapsamında yazılımın lisans bedeli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere zaman sınırlı lisans kullanım bedeli, bulut tabanlı yazılım lisans kullanım bedeli ve yazılıma ait eğitim ve danışmanlık giderleri için **en fazla 50.000.- TL** destek verilir.*
- Donanım giderleri kapsamında sunucu (server), masaüstü bilgisayar ve diz üstü bilgisayar gibi yazılımın kullanılması için ihtiyaç duyulan diğer donanım giderleri için **en fazla 50.000.- TL** destek verilir.
- ***ERP, MRP ve muhasebe yazılımları desteklenmemektedir.**

Desteklenecek Proje Giderleri

Tanıtım Giderleri

(Üst Limit:
80.000 TL)

- Dijital reklam/tanıtım (sosyal medya reklamları, arama motoru optimizasyonu) giderleri,
 - Yurt dışında basılan dergilerde yayınlanan giderleri,
 - Havayolu dergilerinde yayımlanan reklam giderleri,
 - İşletmeyi ve ürünlerini tanıtıcı ve sadece yabancı dilde hazırlanmış katalog giderlerini kapsar.
- * Her bir gidere ait destek üst limiti 20.000.- TL'dir.

Yurt dışı Fuar ve Seyahat Giderleri

(Üst Limit:
150.000 TL)

- Yurt dışı fuar katılım giderleri; işletmelerin yer kirası, stand kurulumu, nakliye ve depolama giderlerine ilişkin harcamaları ile **fuarda görev alacak işletme temsilcilerinin*** fuarın başlangıç tarihinden en fazla 3 gün önce ve fuar bitimi tarihinden en fazla 3 gün sonra olmak üzere gerçekleşen konaklama ve ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderlerini kapsar.
 - İşletme temsilcilerinin proje kapsamında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik gerçekleştirecekleri yurt dışı iş seyahatine ilişkin **en fazla 2 işletme temsilcisinin*** konaklama ve ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderlerini kapsar.
- * İşletme temsilcilerinin; işletme sahibi, ortağı veya projede görevli çalışanı olması gerekir.

Test, Analiz ve Belgelendirme Giderleri

(Üst Limit:
100.000 TL)

- Test, analiz giderleri; işletmelerin, yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlardan uluslararası pazarlara girişini sağlayacak ve/veya uluslararası pazarlarda rekabet avantajı yaratacak akredite olunan test, analiz konularında alacakları hizmet giderlerini kapsar.
- Belgelendirme giderleri, işletmelerin uluslararası pazarlara girişini sağlayacak ve/veya uluslararası pazarlarda rekabet avantajı yaratacak belge alımlarını kapsar.
- Belgelendirme giderleri kapsamında başvuru, dosya inceleme, danışmanlık, eğitim, tetkik, denetim ve belge alımı giderlerine **20.000.- TL'ye kadar** destek verilir.

Hizmet Alımı Giderleri

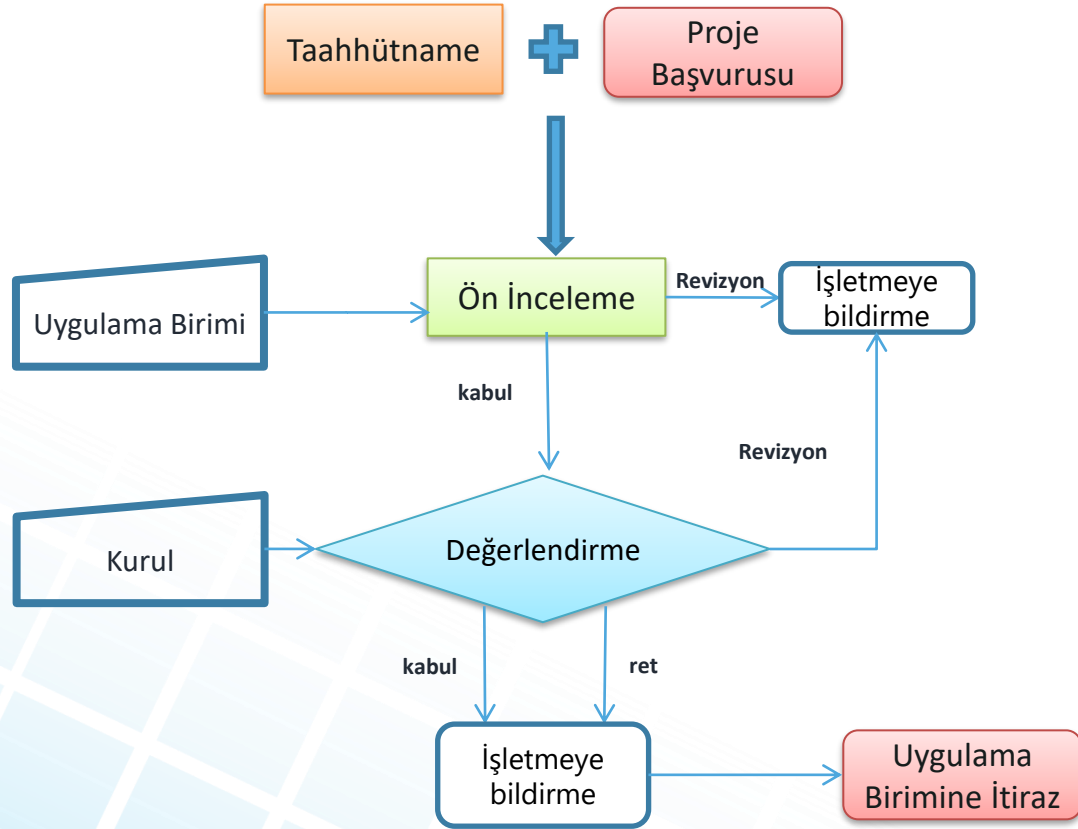
*(Üst Limit:
100.000 TL)*

- Eğitim ve danışmanlık giderleri; işletmelerin proje kapsamında ihracata yönelik alacakları eğitim ve danışmanlık (pazar araştırma danışmanlığı dahil) giderlerini kapsar.
- Danışmanlık hizmetini sağlayacak kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırladığı danışmanlık raporu örneği ve/veya danışmanlık faaliyetinin içeriğini, ayrıntılı çalışma planını ve maliyetini gösteren taslak eklenmelidir.
- **Eğitim hizmeti alınabilecek kuruluşlar;**
 - Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM),
 - İhracatçı Birlikleri,
 - Üniversitelerin işletmelere yönelik eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri,
 - Mevzuatlarının dış ticaret kapsamında eğitim vermeye izin vermesi şartıyla kamu kurum/kuruluşları ve bunların eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuş birimleri,
 - 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında kurum açma iznine sahip ve alanında program onayı olan kurum/kuruluşlardır.

Hizmet Alımı Giderleri

- Tasarım giderleri; işletmelerin ihracata konu ürün/ambalaj tasarım giderlerini kapsar.
- Yurt dışı marka tescil giderleri; işletmelerin TÜRKPATENT (Türk Patent ve Marka Kurumu) muadili yurt dışı kurum/kuruluşlardan alacakları Marka Tescil Belgeleri için başvuru yapılan kurum/kuruluşlara yaptığı ödemelere ilişkin giderleri kapsar.
- Nakliye giderleri; işletmelerin ihracata konu ürün numunesinin yurt dışına havayolu/karayolu/demiryolu/denizyolu ile yapacağı ihracat işleminde ürün numunesinin alıcıya ulaşım sürecindeki tüm nakliye ve sigorta giderlerini kapsar.
- Diğer hizmet alımları giderleri; proje ile ilişkilendirilebilecek diğer hizmet alım giderlerini kapsar.
- Eğitim, danışmanlık, tasarım, yurt dışı marka tescil, nakliye ve diğer hizmet alımı giderlerinin her biri için **20.000.-TL'ye kadar** destek verilir.

Proje Başvuru Kontrol Değerlendirme İş Akışı



Başvuru

1. Programa başvurular, e-Devlet Sistemi üzerinden KOSGEB KBS-KOBİ Bilgi Sisteminde yer alan Yurt Dışı Pazar Destek Programı Proje Başvuru Formu doldurularak ve Taahhütnamesi onaylanarak yapılır.
2. Programa başvuru esnasında başvuru formu ile birlikte idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren Yurt Dışı Destek Programı Taahhütnamesini onaylar. Taahhütname, başvuru formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.
3. Başvuru sırasında başvuru formunda yer alan hususlar dışında ilave hiçbir bilgi ve belge istenmez.

Başvurunun Kontrolü

1. İşletme tarafından doldurularak onaylanmış olan başvuru, en geç 1 ay içerisinde işletmeden sorumlu personel tarafından mevzuat çerçevesinde kontrol edilir.
2. Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvuru, işletmeye KBS üzerinden bilgi verilerek düzeltmeye açılır.
3. Sorumlu personel tarafından, yapılan kontrol sonucunda eksiksiz ve hatasız olan başvuru, onaylanmak üzere ilgili KOSGEB birimi müdürüne gönderilir.
4. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.
5. Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular, KBS üzerinden Değerlendirme Kurulu toplantı gündemine dâhil edilir.

Değerlendirme Kurulu

1. Program kapsamında sunulan projeleri değerlendirmek ve karar almak üzere uygulama biriminde kurul oluşturulur. Gerekli görülmesi halinde Başkanlık Olur'u ile bölgesel kurullar da oluşturulabilir.
2. Kurul, en az 2 KOSGEB personeli ve en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 (dört) üye ile toplanır.
3. Kurul başkanı, asil ve varsa yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli, kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi ile başvuruları değerlendirilecek KOSGEB birimleri Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makamı Olurunda ayrıca belirtilir.
4. Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, öğretim elemanları ve/veya kurum/kuruluşlarca bildirilen bağımsız değerlendirici listesindeki temsilciler arasından kurul sekretaryasından sorumlu KOSGEB birimi tarafından belirlenir.
5. Kurul'da bir günde en fazla 10 (on) adet yeni proje başvurusu değerlendirilir. Revizyon, sonlandırma, tamamlanma ve diğer hususların değerlendirmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.



Başvuruların Değerlendirilmesi

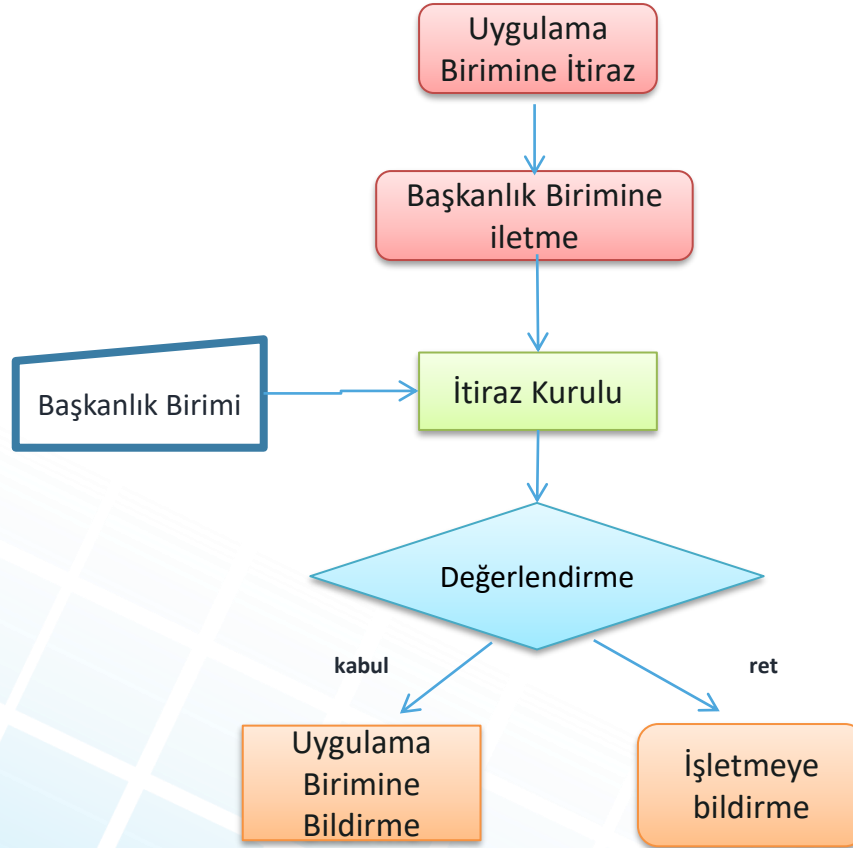
1. Kurul, Yurt Dışı Pazar Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.
2. Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden deđerlendirme yapmak üzere iŐletmeden dűzeltme talep edebilir.
3. Kurulun ret gerekçeleri veya dűzeltme talep ettiđi hususlar KBS üzerinden iŐletmeye bildirilir.
4. Dűzeltme talep edilmesi halinde iŐletmeye 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir.
5. Bu durumda başvuru formu ve ekleri iŐletme tarafından KBS üzerinden dűzelterek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.
6. Proje başvurusu reddedilen işletme, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Kurul, projenin kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini Yurt Dışı Pazar Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formuna göre yapar.

- Mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu, ncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda yer alan orta-yüksek teknolojili sektörde olan işletmelere 5 (beŐ) puan, yüksek teknolojili sektörde olan işletmelere ise 10 (on) puan ilave edilir.
- Projenin kabul edilebilmesi için, her bir kurul üyesinin 100 (yüz) zerinden verdiği puanların aritmetik ortalaması ve varsa ilave puanların toplamının 60 (altmıŐ) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmıŐ) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.
- Proje başvurusu reddedilen iŐletmeler itiraz edebilir.

İşletme İtirazı Değerlendirme İş Akışı



REDDEDİLEN PROJELER İÇİN İTİRAZ SÜRECİ

1. Program başvurusu reddedilen işletme ret kararına, bir defaya mahsus olmak üzere gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte, kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden itiraz edebilir.
2. Uygulama birimi, gerekçeli itirazı en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderir.
3. İtiraz komisyonu; daire başkanı ve müdürler arasından belirlenmek üzere toplam 3 üyeden oluşur ve üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
4. İtiraz komisyonu en geç 2 ay içerisinde itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, ilgili uygulama birimine ve uygulama biriminden farklı ise ayrıca Kurul sekreteryasından sorumlu KOSGEB birimine bildirilir.
5. Uygulama birimi, itiraz komisyonu kararını işletmeye KBS üzerinden bildirir.
6. İtiraz komisyonu tarafından itiraza konu program başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, değerlendirme kurulu tarafından tekrar değerlendirilir.
7. İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

DEĞERLENDİRME KURULU TARAFINDAN KABUL EDİLEN PROJELER

- Program başlangıç tarihi, desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.
- Program kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunmayan işletme, programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunarak program başvurusunu iptal edebilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.
- İşletmelere, programın başlangıç tarihi ile programdan yararlanmak istenmemesi halinde programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

Proje Süresince İzleme

1. Projesini başlatan işletme için proje süresi dikkate alınarak uygulama birimi tarafından veya KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden 4 (dört) aylık dönemler halinde izleme döneminin bittiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde Yurt Dışı Pazar Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izler ve KBS'ye kaydeder.
2. İşletmeden sorumlu personel, kurul kararında bulunan hizmet alımı gider grubu kapsamında harcama yapılmışsa, işletme tarafından hazırlanan Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporunu işletmeden temin eder. Dönemsel izleme formunu ve Hizmet Alımları Gerçekleşme Raporunu KBS'ye kaydeder.
3. Son döneme ilişkin dönemsel izleme formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.

Proje süresince İzleme

4. Programı Dönemsel İzleme Formu üzerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.
5. Proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Yurt Dışı Pazar Destek Programı Proje Sonuç Raporu işletme tarafından hazırlanır ve KBS üzerinden sunulur.
6. Süresi içinde proje sonuç raporunun sunulmaması durumunda; KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu KBS üzerinden sunması gerekir. İşletmenin proje sonuç raporunu verilen ek süre içerisinde de KBS üzerinden sunmaması halinde, kurul tarafından proje başarılı olarak kabul edilmez, işletmenin projesinin tamamlanmasına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

Projenin Tamamlanması

1. Proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Yurt Dışı Pazar Destek Programı Proje Sonuç Raporu işletme tarafından hazırlanır ve KBS üzerinden sunulur.
2. Proje sonuç raporu ve dönemsel izleme formları değerlendirilmek üzere kurul bilgilendirme formu ile birlikte KBS üzerinden kurula sunulur.
3. Proje sonuç raporu, kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

Projenin Tamamlanması

4. Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda, proje sonuç raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

5. Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

6. Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

Projenin Program Sonrası İzlenmesi

1. Projesi tamamlanmış olan işletme, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra Yurt Dışı Pazar Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile ilgili uygulama birimi tarafından izlemesi gerçekleştirilir.

2. Yurt Dışı Pazar Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.



 **KOSGEB'le**
Daha Güçlü

TEŞEKKÜRLER

İletişim ve Detaylı Bilgi İçin: uluslararasıilastirma@kosgeb.gov.tr